



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » апреля 2011 г. № 124

Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" Администрация Шигровского района Курской области Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" Администрацией Шигровского района принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава Шигровского района

Е.Н.Ноздрачев

Утвержден
Постановлением Администрации
Щигровского района Курской области
От 5 апреля 2011 г. №124

Порядок
составления, утверждения и ведения смет подведомственных
казенных учреждений

1. Настоящий порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации Щигровского района Курской области

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.11.2007 N 10750), с учетом Приказа Минфина России от 30 июля 2010 г. N 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2010 N 18471).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Щигровского района Курской области и возлагается на их руководителей.

3. Бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений составляются учреждением по форме согласно приложению № 1, утверждаются руководителем учреждения.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в Администрацию Щигровского района Курской области .

4. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

5. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета казенного учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

наименование формы документа;

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

7. Муниципальные казенные учреждения, имеющие филиалы (обособленные подразделения), составляют и утверждают бюджетные сметы для каждого филиала (обособленного подразделения) и составляют сводную бюджетную смету по всему учреждению, включающую показатели всех филиалов (обособленных подразделений).

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается "Сводная смета".

8. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств бюджета муниципального района. Для согласования изменений казенное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной бюджетной сметы представляется в Администрацию Щигровского района Курской области.

9. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

10. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

_____ по ОКВ _____

_____ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон)

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

 <*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указаный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

(наименование иностранной валюты) _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка (телефон) подписи)

" _____ 20 ____ Г.

Номер страницы

Всего страниц

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма (гр. гр.)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.