



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 20 10 г. № 745

О требованиях к плану
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Щигровского района Постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений применяемые к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых органами исполнительной власти с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон) принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Щигровского района
Курской области



Е.Н.Поздрачев

Требования к плану
финансово-муниципальных учреждений

I. Общие положения

1. Стоимость муниципальных услуг (выполнения работ) (далее соответственно – услуга, работа), оказываемых муниципальными учреждениями (далее – учреждение) на платной основе, определяется на основе расчета в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (например, администрация учреждения, хозяйственный, обслуживающий персонал (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

Для расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) используется один из нижеприведенных методов.

5. Метод I (расчетно-аналитический)

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени учреждения (человеко-дня, человеко-часа, человеко-минуты) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов, человеко-минут), необходимых для оказания услуги (выполнения работы). Метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (выполнения работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы:

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл},$$

где:

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы услуги (выполнение работы);

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы).

6. Метод 2 (прямого счета)

В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги (выполнение работы). Метод применяется, в случаях, когда оказание услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов (включая материальные запасы и оборудование):

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание услуги (выполнение работы);

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (выполнении работы);

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуг (выполнение работ);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (выполнении работы), и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнении работы);

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемое основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы);

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в Таблице 1.

Таблица 1

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, НЕПОСРЕДСТВЕННО
УЧАСТВУЮЩЕГО В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек в библиотечных учреждениях;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$Змз$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства услуги (работы);

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Форма расчета затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в Таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в ед. измерения	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Форма расчета суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы) приводится в Таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

10. Объем накладных затрат относится на стоимость услуг (работ) пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы):

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги (выполнении работы). Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}} - 1, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на АУП за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства, затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги банков, затраты на услуги прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (выполнении работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (выполнение работы), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива для котельных, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Форма расчета накладных затрат приводится в Таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

11. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер по решению учредителя плата (цена, тариф) за услуги может определяться на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком.

Таблица 5

РАСЧЕТ ПЛАТЫ (ЦЕНЫ, ТАРИФА)
УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

	НАИМЕНОВАНИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ	СУММА, РУБ.
1.	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на оказание услуги	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования,	

	используемого при оказании услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на услугу	
7.	ИТОГО ЗАТРАТЫ НА УСЛУГУ	
8.	ЦЕНА (ТАРИФ) НА УСЛУГУ	

Таблица 6

НОРМЫ
рабочего времени на оказание услуги (выполнение работы)

(наименование услуги (работы))

Специалисты, оказывающие услугу	Единица измерения (час, мин)	Норма времени на оказание услуги
1.		
2.		
...		

Таблица 7

НОРМЫ
расхода материальных запасов при оказании услуги (выполнении работы)

(наименование услуги (работы))

Наименование используемых материальных запасов	Единица измерения	Норма расхода материалов
1.		
2.		
...		

Технические характеристики оказания

(наименование услуги (работы))

1. [Квалификация специалистов, оказывающих услугу]
2. [Характеристика используемых в процессе оказания услуги материальных ресурсов]
3. [Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания услуги]
4. [Порядок/регламент оказания услуги]

Таблица 9

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах (тарифах) на платные услуги,
оказываемые _____
(наименование бюджетного учреждения)

	Наименование услуги	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

12. Для учета объективных различий в размерах затрат на оказание одной и той же услуги (работы) при использовании вариантов (1) и (2) орган исполнительной власти (орган местного самоуправления), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения может использовать корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие объективные особенности учреждения (например, малокомплектность или удаленное место нахождения), приводящие к увеличению нормативов затрат. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного учреждения определяется путем умножения среднего значения на корректирующие коэффициенты.