

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)

ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ,  
ЗЕМЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И  
ГОССОБСТВЕННОСТИ  
(Депземмелиорация)

Главам районов  
Курской области  
(по списку)

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение  
«Управление мелиорации земель и  
сельскохозяйственного водоснабжения по  
Курской области»  
(ФГБУ «Управление «Курскмелиоводхоз»)

305040, г. Курск, ул. Гремяченская, 7  
телефон/факс: (4712) 53-04-90, 53-48-60  
e-mail: [meliovodhoz-kursk@yandex.ru](mailto:meliovodhoz-kursk@yandex.ru)

«08» 02 2022 г. № 37

В связи с утверждением Минсельхозом России порядка проведения паспортизации систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений сельхозтоваропроизводителям, на землях которых располагаются выше перечисленные сооружения, необходимо произвести их паспортизацию.

В настоящее время ФГБУ «Управление» Курскмелиоводхоз» согласовало только 2 паспорта на внутриводхозные мелиоративные системы. Просим довести до сведения сельхозтоваропроизводителей о необходимости проведения паспортизации объектов, так как это находится на контроле Минсельхоза России (приказ от 09 апреля 2020 года № 182).

Так же в соответствии с пунктом 5.1.3. ГОСТ физические и юридические лица, эксплуатирующие мелиоративные системы, их составные части, элементы и ГТС обязаны содержать указанные объекты в исправном (работоспособном) состоянии и принимать меры по предупреждению их повреждения (письмо Минсельхоза России от 04.02.2022г №20 /612).

Директор ФГБУ «Управление  
«Курскмелиоводхоз»

Зюзько Л.Н

Исп. Лукьяничков В.А.

Тел. (4712) 53-04-90

08 02 2022 609 dd



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минсельхоз России)

Руководителям ФГБУ

**ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ,  
ЗЕМЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И  
ГОССОБСТВЕННОСТИ**  
(Депземмелиорация)  
Орликов пер., 1/11, Москва, 107996  
Для телеграмм: Москва 84  
Минроссельхоз  
телефон/факс: (495) 607-88-37  
E-mail: [info@mel.mcx.ru](mailto:info@mel.mcx.ru)  
<http://www.mcx.ru>

04.02.2022 20/612

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» граждане (физические лица) и юридические лица, которые эксплуатируют мелиоративные системы, отдельно расположенные гидротехнические сооружения, обязаны содержать указанные объекты в исправном (надлежащем) состоянии и принимать меры по предупреждению их повреждения.

Согласно пункту 3 Правил эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденных приказом Минсельхоза России от 31.07.2020 № 438, при эксплуатации мелиоративных систем и гидротехнических сооружений применяются положения национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58376-2019 «Мелиоративные системы и гидротехнические сооружения. Эксплуатация. Общие требования», утвержденного и введенного в действие приказом Росстандарта от 15 марта 2019 г. № 87-ст (далее - ГОСТ).

В соответствии с пунктом 5.1.3 ГОСТ физические и юридические лица, эксплуатирующие мелиоративные системы, их составные части, элементы и ГТС обязаны содержать указанные объекты в исправном (работоспособном) состоянии и принимать меры по предупреждению их повреждения.

Эксплуатирующие организации и (или) водопотребители в зоне своей ответственности обязаны осуществлять подготовку мелиоративных систем, их составных частей, элементов и ГТС к работе в вегетационный период и к переходу на зимний период с составлением соответствующих актов технического осмотра не менее двух раз в год в начале и по окончании



поливного периода с целью своевременного устранения установленных поломок и обеспечения требуемого уровня технического состояния системы.

При этом ГОСТ предусматривает регулярные (не реже двух раз в год) текущие осмотры и периодические комиссионные обследования мелиоративных систем и гидротехнических сооружений.

Результаты осмотров заносятся в журнал, а результаты обследований оформляются актом технического состояния, в котором указываются обнаруженные дефекты и повреждения, дается их количественная оценка, планируются меры, последовательность и сроки проведения ремонта.

Межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1984-ст, определены понятия оценки технического состояния зданий и сооружений, нормативного технического состояния, работоспособного, ограниченно-работоспособного технического состояния и аварийного состояния зданий и сооружений.

В целях обеспечения надлежащей, безопасной и безаварийной эксплуатации мелиоративных систем и гидротехнических сооружений федеральной, государственной и иной собственности, обеспечения контроля за рациональным расходованием водных ресурсов Департамент мелиорации, земельной политики и госсобственности (далее - Департамент) считает необходимым при заключении договоров возмездного оказания услуг по подаче (отводу) воды для нужд орошения(осушения) земельных участков включать в них в обязательном порядке следующие условия и требовать их исполнения в обязательном порядке:

1. Раздел «Общие положения» дополнить требованием о предоставлении сельскохозяйственными товаропроизводителем (далее - Заказчик) паспорта мелиоративной системы (далее – паспорт) (в соответствии с Порядком проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденным приказом Минсельхоза России от 09.04.2020 № 182, пунктом 3.7 ГОСТ паспорт – основной учётно-технический документ, включающий комплекс технических и экономических показателей функционирования мелиоративной системы, отражающей ее конструктивные особенности, классификационные признаки, проектные и эксплуатационные характеристики, местоположение, результаты оценки технического состояния и фактический износ).

2. Раздел «Права и обязанности сторон» дополнить правом Учреждения на увеличение стоимости услуг по подаче (отводу) воды в случае ухудшения технического состояния мелиоративной системы Заказчика при техническом состоянии, оцениваемом как ограниченно работоспособное, а при техническом

состоянии объекта, оцененном как аварийное - отказать в предоставлении услуги.

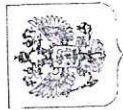
Дополнительно информируем, что в настоящее время Департаментом совместно с учреждениями проводится работа по подготовке типовой формы договора подачи (отвода) воды, учитывающей, в том числе, региональные особенности, по итогам которой Учреждениям будут направлены соответствующие разъяснения и материалы.

Заместитель директора



М.Н. Веденин





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61085

от 24 ноября 2020

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минсельхоз России)

**П Р И К А З**

от 9 апреля 2020 г.

№ 182

Москва

Об утверждении Порядка проведения паспортизации  
мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических  
сооружений

В соответствии со статьей 20 Федерального закона  
от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (Собрание  
законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 142; 2004, № 35,  
ст. 3607) и на основании подпункта 5.2.26 пункта 5 Положения  
о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации,  
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации  
от 12 июня 2008 г. № 450 (Собрание законодательства Российской  
Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2012, № 28, ст. 3900), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации  
мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических  
сооружений.

Министр

Д.Н. Патрушев

1 Пункт 1 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации,  
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2020, № 40, ст. 6151).

УТВЕРЖДЕН

приказом Минсельхоза России  
от 9 апреля 2020 г. № 182

**П О Р Я Д О К**

проведения паспортизации мелиоративных систем  
и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, входящих или не входящих в мелиоративные системы (далее соответственно – мелиоративная система, гидротехническое сооружение), за исключением паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений.
2. Паспортизация мелиоративных систем и гидротехнических сооружений включает в себя следующие мероприятия:
  - а) сбор сведений, необходимых для составления паспорта на каждую мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение (далее – паспорт);
  - б) составление паспорта или актуализацию сведений, содержащихся в паспорте;
  - в) направление паспорта в федеральные государственные бюджетные учреждения по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящиеся в ведении Минсельхоза России (далее – уполномоченные организации), по месту нахождения мелиоративной системы, гидротехнического сооружения;
  - г) проверку и согласование уполномоченными организациями паспорта.
3. Мероприятия по проведению паспортизации, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются собственниками мелиоративных систем, гидротехнических сооружений

или лицами, не являющимися собственниками и осуществляющими эксплуатацию мелиоративных систем, гидротехнических сооружений (далее – заявители).

4. Перечень уполномоченных организаций размещается на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сбор сведений, необходимых для составления паспорта, осуществляется заявителями при анализе данных, характеризующих мелиоративную систему, гидротехническое сооружение, выполнении подготовительных, геодезических и замерочных работ, технического обследования, расчета физического износа мелиоративной системы, гидротехнического сооружения.

6. Паспорт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) составляется на мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение.

Паспорт гидротехнического сооружения является приложением к паспорту мелиоративной системы в случае, если гидротехническое сооружение входит в данную мелиоративную систему.

7. В целях проверки и согласования паспорта заявитель направляет в уполномоченную организацию заказным письмом с уведомлением о вручении или представляет нарочно заявление о согласовании паспорта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) на бумажном носителе с приложением двух экземпляров паспорта либо направляет через официальный сайт уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством электронной почты заявление с приложением паспорта в электронной форме.

8. Представленное заявителем заявление с приложением паспорта (далее – документы) регистрируется уполномоченной организацией в день его поступления.

9. Срок рассмотрения документов составляет не более тридцати календарных дней со дня их регистрации в уполномоченной организации.

10. Представленные документы не рассматриваются уполномоченной организацией в случае, если в данных документах:

а) имеются записи, исполненные карандашом, подчистки или приписки, зачеркнутые слова и (или) иные не оговоренные в них исправления (в отношении документов, представленных на бумажном носителе);

б) имеются повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не доступные для обработки с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронной форме);

в) отсутствует электронная подпись заявителя, предусмотренная требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (в отношении документов, представленных в электронной форме).

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа посредством направления по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в рассмотрении документов.

12. Заявитель вправе повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их рассмотрении, представить документы в уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.



13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

- а) проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;
- б) проверку достоверности и полноты содержащихся в паспорте сведений путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися у уполномоченной организации и (или) полученными от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных бюджетных учреждений по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению и федеральных государственных бюджетных учреждений по эксплуатации каналов и гидрозловов межрегиональной организации.

14. По итогам проверки документов уполномоченная организация принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании паспорта;
- б) об отказе в согласовании паспорта по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о согласовании паспорта уполномоченная организация:

- а) информирует заявителя путем направления одного экземпляра паспорта с отметкой о согласовании на бумажном носителе, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- б) обеспечивает хранение второго экземпляра паспорта в целях статистического учета количества мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, а также мелиорированных земель в соответствующем субъекте Российской Федерации.

16. Основаниями для отказа в согласовании уполномоченной организацией паспорта являются:

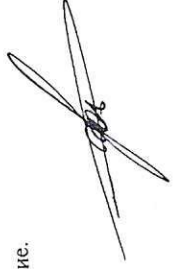
- а) несоответствие представленного паспорта требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;
- б) недостоверность и (или) неполнота сведений, указанных в паспорте.

17. В случае отказа в согласовании паспорта уполномоченная организация информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа письма по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в согласовании паспорта.

18. Заявитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, вправе доработать паспорт и повторно направить его в уполномоченную организацию для проверки и согласования в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

19. В случае изменения технических характеристик мелиоративной системы, гидротехнического сооружения, содержащихся в паспорте, консервации, ликвидации, списания мелиоративной системы или гидротехнического сооружения в паспорт вносятся изменения путем направления заявителем заявления о согласовании паспорта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в срок не позднее трех месяцев со дня возникновения причин, послуживших основанием для внесения изменений.

20. В случае, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, разделы паспорта, подлежащие актуализации, заполняются заявителем с учетом технического состояния мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, установленного в том числе путем проведения обследования и сравнения с проектной документацией на мелиоративную систему или гидротехническое сооружение.



Приложение № 1  
к Порядку проведения  
паспортизации  
мелиоративных систем  
и отдельно расположенных  
гидротехнических сооружений

Рекомендуемый образец

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя  
уполномоченной организации)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

П А С П О Р Т  
мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения  
1. Общие сведения о мелиоративной системе/отдельно расположенном  
гидротехническом сооружении

<b>Наименование:</b> (при наличии)	
<b>Местоположение:</b> (субъект Российской Федерации, муниципальный район, ближайший населенный пункт)	
<b>Вид:</b> (мелиоративные системы: оросительная мелиоративная система, осушительная мелиоративная система, поливерная мелиоративная система, оросительно-обводнительная мелиоративная система, мелиоративная система двойного регулирования; отдельно расположенные гидротехнические сооружения: плотина, водозаборное, водосбросное, водопускное или водовыпускное сооружение, канал, туннель, насосная станция, дамба, другое сооружение, здание, устройство или иной объект, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод)	
<b>Количество гидротехнических сооружений, включенных в мелиоративную систему:</b> (при наличии)	
<b>Принадлежность гидротехнического сооружения к мелиоративной системе:</b>	
<b>Кадастровые номера земельных участков, на которых располагается мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение:</b>	

<b>Назначение:</b> (оросение, осушение, обводнение, двустороннее регулирование)	
<b>Водосточник:</b> (наименование водного объекта (поверхностного или подземного), ного сооружения, из которого осуществляется забор (изъятие) водных ресурсов)	
<b>Водопрямник:</b> (наименование водного объекта (поверхностного или подземного), ного сооружения, в которые осуществляется сброс поверхностных и дренажных вод, водопоедание)	
<b>Дата ввода в эксплуатацию:</b> (число, месяц, год)	
<b>Даты капитального ремонта:</b> (число, месяц, год)	
<b>Даты реконструкции:</b> (число, месяц, год)	
<b>Балансовая стоимость на отчетную дату:</b> (в миллионах рублей)	
<b>Физический износ по балансу:</b> (в процентах)	
<b>Фактический износ:</b> (в процентах)	
<b>Обеспеченность машинами и механизмами:</b> (в процентах)	
<b>Оценка технического состояния:</b> (работоспособное, требующее капитального ремонта, подлежащее реконструкции, подлежащее ликвидации)	

2. Сведения о владельце мелиоративной системы/отдельно расположенного  
гидротехнического сооружения

<b>Форма собственности:</b>	
<b>Собственник:</b> (наименование юридического лица, код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее – ОКПО), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя)	
<b>Адрес в пределах места нахождения юридического лица, место жительства физического лица или индивидуального предпринимателя собственника:</b>	
<b>Эксплуатирующая организация:</b> (наименование юридического лица, код ОКПО, ИНН, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя) (при наличии)	
<b>Место нахождения и адрес в пределах места нахождения эксплуатирующей организации:</b> (при наличии)	
<b>Основание нахождения мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения на балансе эксплуатирующей организации:</b> (наименование, вид, дата и номер распоряжительного акта)	



Приложение № 2  
к Порядку проведения  
паспортизации  
мелноративных систем  
и отдельно расположенных  
гидротехнических сооружений

Рекомендуемый образец

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о согласовании паспорта мелноративной системы/отдельно расположенного  
гидротехнического сооружения

1. Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (полное или сокращенное (при наличии), фамилия, имя, отчество  
(лице - Ф.И.О.) (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)
2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_
3. Место жительства физического лица или индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_
4. Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Заявление о согласовании паспорта мелноративной системы/отдельно  
расположенного гидротехнического сооружения представляется с приложением  
следующих документов: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)
7. Прошу \_\_\_\_\_ согласовать  
паспорт \_\_\_\_\_  
(наименование эксплуативной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения)

**Достоверность и полноту сведений,  
указанных в настоящем заявлении,  
подтверждаю**

**Заполняется работником  
уполномоченной организации**  
Заявление  
и приложение  
представлены на \_\_\_\_\_ л.  
Дата получения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
уполномоченного представителя)

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

