Анализ эффективности

муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2017-2021 годы» подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области

 на 2017-2021 годы»

 за 2021 год

 Согласно муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2017-2021 г.г.», утвержденной постановлением администрации Щигровского района Курской области от 19 сентября 2016 года № 249 (с изменен. от 29.12.2017, от 10.04.2019, от 16.09.2019, от 7.08.2020) были запланированы на 2021 год: за счет средств администрации Щигровского района были запланированы 2080000,00 рублей и согласно закону Курской области от 21.12.2005 №98-ЗКО (ред. от 15.09.2010, с изм. от 12.12.2011) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела» архивному отделу администрации Щигровского района было запланировано и предоставлена субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела на 2021 год в сумме –294628 руб.

Из них по программе израсходовано на 01.01.2022 – 1856589,46 рублей, не израсходовано – 223410,54 руб., в связи с тем, что уменьшилась сумма по аренде помещений архивного отдела.

 В результате в 2021 году:

 в сроки, установленные законодательством, специалистами отдела было исполнено 1113 запросов, из них 893 положительных запросов, что составляет более 100% согласно плану /1200 запросов/; Оценка достижения запланированных результатов -100% /.

 были улучшены условия хранения 9663 ед.хр. одного фонда, которые были закартонированы; оценка достижения запланированных результатов - 100 %; данная работа была проведена в связи с приемом в архивный отдел 2-х человек по договорам оказания услуг.

В результате проведенных мероприятий программы так же:

 был запланирован и проведен мелкий ремонт и подшивка 200 ед.хр., оценка достижения запланированных результатов - 100% .

 В БД «Архивный фонд 5.0» занесено 199 фондов, 330 описей, 44069 ед.хр., т.е.100% от общего количества, находящихся на хранении документов.

 Было запланировано и проведено 1 мероприятие по популяризации архивных документов и патриотического воспитания молодежи:

 - была подготовлена и опубликована статьи в газете «Районный вестник»: «Событий предстоит немало» /24 января 2021 г. №4/ (при подготовке статей использованы: 5 книг и 7 ед.хр. документов личного происхождения и фотодокументов);

 - был подготовлен «Календарь знаменательных и юбилейных дат Щигровского района на 2021 год».

 Так же:

 специалистами отдела принято 77 посетителя;

 при 47-ти посещенияхархивного отдела, 13-ти пользователям было выдано 395 ед.хр. 32-ти фондов (читального зала не имеется);

 Всего пользователей архивной информации **–** 1202, при исполнении запросов граждан и организаций сотрудниками отдела выдано из хранилищ 2680 ед.хр. Всего использовалось в работе сотрудниками отдела для плановых и внеплановых мероприятий 3400 ед.хр**.**

 Оценка достижения запланированных результатов - 100 % ;

 В 2021 году проводилась работа с организациями-источниками комплектования архивного отдела:

 утверждены на заседании ЭПК архивного управления Курской области описи в количестве 667 дел документов постоянного хранения 15-ти учреждений:, оценка достижения запланированных результатов - более 100 % ;

 утверждены на заседании ЭПК архивного управления Курской области описи в количестве 129 дел документов по личному составу 15-ти учреждений, по плану 0 ед.хр.; оценка достижения запланированных результатов - более 100 % ;

 Проведено 37 консультаций в архивном отделе с лицами, ответственными за архив и делопроизводство в организациях-источниках комплектования отдела по вопросам уточнения сроков хранения документов, составления описей, исторических справок, оформления документов, заполнения паспортов архивов учреждений и согласования и уточнения номенклатур дел и др., /по плану 10/; оценка достижения запланированных результатов - более 100% ;

* Согласно плану-графику проводились мероприятия по представлению для рассмотрения ЭПК архивного управления Курской области:

 - Положение об архиве и Положение об ЭК Щигровского районного суда (протокол ЭПК от 3.02.2020 №1);

 - 3-х номенклатур дел: Администрации Вязовского сельсовета, двух мировых судей судебных участков №1 и №2 судебного района г.Щигры и Щигровского района (протокол ЭПК от №3 от 27.03.2020, 72 и 75 заг.).

 в результате 40 учреждений имеет согласованные номенклатуры дел и инструкции по делу производству /по плану -38/, оценка достижения запланированных результатов - более 100% ;

 Специалисты отдела работают с пенсионным фондом в программном комплексе «Vip Net», что позволяет ускорить процесс предоставления справок по социльно-правовым запросам и так же активно продолжают взаимодействовать с ОБУ «МФЦ» и его филиалами.

 Начальник архивного отдела приняла участие и выступила 23 января 2021 г. на совещании, проводимом администрацией Щигровского района с главами сельсоветов по вопросу «О подведение итогов работы ЭК администраций сельсоветов за 2020 год и планах на 2021 год» /20 присутствующих/.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию программы

за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного мероприятия, контрольного события программы | Ста-тус конт-рольного события | Ответственный исполни-тель (ОИВ/ФИО) | Факт начала реали-зации меро-прия-тия | Факт оконча-ния реали-зации меро-приятия наступления контрольного собы-тия | Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс.руб. | Заключение контрактов на отчетную дату, тыс.руб. |
| Предусмотрено  | Кассовое испол-нение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2017-2021 годы» |
| 1. | Осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела |  | Комитет финансов Курской обл. | 01.01.2021 г. | 31.12.2021 г. | 294,628 | 294,628 |  |
| 2. | Создание условий для обеспечения сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда администрации Щигровского района и иных архивных документов, в т.ч.: |  |  Начальникархивногоотдела Е.А. Полевая | 01.01.2021 г. | 31.12.2021 г. | 2080,000 |  **2080,000** | - |
| 2.1 | Мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов (возмещение расходов по коммунальным услугам и др.)  |  | 01.01.2021 г. | 31.12.2021 г. | 1406,71098 коп | **1183,300 44 коп.** | - |
| 2.2 | Мероприятия по проведению информационных мероприятий, мероприятий: по переводу документов в электронный вид, заполнению БД и информационному обеспечению граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в соответствии с их запросами (приобретение канц. товаров, архивных коробов, мебели, стеллажей, расходных материалов, запасных картриджей, конвертов, распечатка фотодокументов, оплата по договорам, оказание услуг по осуществлению функций специализированной организацией по проведению торгов и др.) Приобретение: |  | Начальникархивногоотдела Е.А. Полевая | 01.01.2021 г. | 31.12.2021 г. | **553,704 02коп.**  | **553,704 02коп.**  |  |
| -автономного прибора охранной сигнализации  | 19,970 |
| -бумаги офисной | 59,831 |
| Оплата по трудовым договорам | 227, 620 82коп |
|  Заключение договора на переработку фонда |  |  |  |  |  | 246,282 20коп. |  |
| 2.3 | Мероприятия по приобретению и ремонту специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, приобретению программного обеспечения (диски, накопители на жестких дисках, лицензионного программного продукта, ремонт оргтехники и др.) |  | Начальникархивногоотдела Е.А. Полевая | 01.01.2021 г. | 31.12.2021 г. | **119,585** | **119,585** |  |
| Приобретение: -МФУ | 56,585 |
| - подтверждение электронной подписи для Vip Net | 9,000 |
| - программного антивирусного обеспечения «Касперский» на 4 компьютера | 54,000 |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |   |  |

100% денег, выделенных по программе, были освоены, из вышеперечисленного видно, что степень выполнения мероприятий программы превышает 100%; оценка уровня финансовых мероприятий -100%. На основе проведенной оценки эффективности реализации программы можно сделать вывод: ПРОГРАММА ЭФФЕКТИВНА.

Начальник архивного отдела Е.А. Полевая